



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
образовательной деятельности

 Е.Г. Аверкова

от «15» июня 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**

Бишкек - 2026



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8. ИЗМЕНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9. ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам среднего профессионального образования, а также их хранение в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

1.3. Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности Колледжа.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 863/1 от 10.05.2022 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования Кыргызской Республики»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Примерные образовательные программы СПО, Реестр ПОП СПО Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;
- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Дисциплина – структурный элемент образовательной программы, направленный на формирование у обучающихся определённых знаний, умений, навыков и компетенций.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешного выполнения профессиональных и иных задач.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Модуль – относительно самостоятельная часть образовательной программы, объединяющая несколько взаимосвязанных дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности, направленных на достижение определённых результатов обучения.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - содержание образования по конкретной специальности или профессии, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса по соответствующему уровню профессионального образования.

Промежуточный контроль - аттестация уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков, проверка качества знаний обучающихся, полученных за период изучения дисциплины в семестре, позволяющая допускать обучающегося к итоговому виду аттестации по данной дисциплине (имеет место при разбивке дисциплины на два или более семестров).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – локальный учебно-методический документ, определяющий цели, задачи, содержание, объём, результаты обучения, формы и методы контроля освоения дисциплины (модуля), а также учебно-методическое обеспечение её реализации.

Результаты обучения – знания, умения, навыки и компетенции, формируемые у обучающихся в процессе освоения дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа обучающегося – учебная деятельность, выполняемая обучающимся самостоятельно или под методическим руководством преподавателя вне аудиторных занятий.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, педагогические работники, учебно-вспомогательный и управленческий персонал образовательных организаций, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, а также представители органов местного самоуправления и гражданского общества.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и объём изучения дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности.

Фонд оценочных средств – совокупность материалов и процедур, предназначенных для оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

ОП - образовательная программа

ОПОП – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

ПОП СПО – примерная образовательная программа среднего профессионального образования

ПЦК - предметно-цикловая комиссия

РОП - руководитель образовательной программы

РПД - рабочая программа дисциплины



СРС - самостоятельная работа студента

СПО – среднее профессиональное образование

ТК - текущий контроль

УП - учебный план

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования Российской Федерации

ФОС – фонды оценочных средств по дисциплине, практике, ГИА

4. Общие положения

4.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение учебного дисциплины (модуля) и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между самостоятельной работой обучающихся;
- планирование и организация работы рационального использования времени;
- определение образовательных технологий необходимых для освоения дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующих оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ГОС СПО КР и ФГОС СПО РФ, ПОП СПО по специальности в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения ОПОП СПО, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

4.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ОПОП.

4.5. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными



возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

4.7. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименной дисциплине (модулю) для различных специальностей определяется решением ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) с учетом требований образовательных стандартов и к формируемым компетенциям.

5. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

5.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается ПЦК, осуществляющей ее преподавание.

5.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

5.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является руководитель образовательной программы.

5.4. Непосредственным исполнителем по разработке рабочей программы дисциплины (модуля) назначается РОП из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине). Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается коллективом авторов по поручению ответственного исполнителя.

5.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитывается:

- ПОП СПО;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных ПОП СПО;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

5.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз ПЦК.
- Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.
- Анализ имеющихся в библиотеке КРСУ ресурсов электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности).
- Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на заседании ПЦК.
- Согласование рабочей программы.
- Утверждение рабочей программы.

5.7. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя.

6. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

6.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:



- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- визирование программы РПД для исполнения в очередном учебном году;
- содержание;
- основное содержание документа;
- аннотация дисциплины.

6.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- пояснительная часть
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- условия реализации дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля);

6.3. В пояснительной части формулируются общие характеристики РПД:

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- цель, формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

6.4. Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

6.5. Содержание дисциплины состоит из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели дисциплины (модуля) и реализации поставленных задач.

6.6. Под условиями реализации понимаются материально-техническое и учебно-методическое обеспечение РПД.

6.7. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям - компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

6.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

- печатные и электронные издания (основные, дополнительные);
- справочные и информационные издания;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

6.9. Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки КРСУ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками ПЦК.

6.10. Оценка результатов обучения проводится на основе установленных критериев и показателей достижения планируемых результатов обучения с использованием фонда оценочных средств.

6.11. Рабочая программа дисциплины (модуля) ежегодно обновляется и размещается на сайте Колледжа.



6.12. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость. Аннотация дисциплины (модуля) ежегодно обновляется и размещается на сайте Колледжа.

7. Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля)

7.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) проверяется РОП в библиотеке КРСУ на соответствие указанной литературы фондам и оформления заявки на приобретение недостающей литературы.

7.2. РОП оценивает рабочую программу дисциплины (модуля) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модуля) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модуля), количества часов в соответствии с учебным планом и т.п.

7.3. Обсуждение рабочей программы на ПЦК, на которой разрабатывалась рабочая программа дисциплины (модуля), является обязательной процедурой. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания ПЦК.

7.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается протоколом заседания Педагогического совета. На второй странице рабочей программы дисциплины (модуля) оформляется утверждение с указанием номера и даты протокола.

7.5. На титульном листе оформляется гриф утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) директором Колледжа.

7.6. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов ОПОП и является ее неотъемлемой частью.

8. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля) осуществляется по мере необходимости.

8.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ГОС СПО КР, ФГОС СПО РФ, ПОП СПО по специальности и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП по специальности в связи с требованиями рынка труда;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

8.3. Изменения оформляются в Листе переутверждения, который является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (модуля). Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке рабочей программы дисциплины.

9. Доступность рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях у заместителя директора по развитию программ непрерывного образования в документах по ОПОП.

9.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) размещается на сайте Колледжа в разделе «Образовательная деятельность».

10. Заключительные положения

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа,



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором КРСУ по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от 01» июня 2026 г.



Председателя Педагогического совета,
Колледж КРСУ, директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова



Приложение 1
(Макеты рабочей программы дисциплины,
рабочей программы профессионального модуля,
аннотации дисциплины,
аннотации профессионального модуля)

Рабочие программы дисциплины и профессионального модуля, аннотации дисциплины и профессионального модуля должны оформляться в четком соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже КРСУ

Техническое оформление документов по требованиям СМК

1. Каждая страница документа должна быть идентифицирована с помощью колонтитула.
2. Повреждения листов, помарки и исправления в тексте не допускаются.
3. При этом следует придерживаться следующих правил:
 - автоматический перенос слов;
 - формат страницы А4, поля страницы: обычные, верхнее - 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое 1,5 см.
 - шрифт - кегль 12, Times New Roman, шрифт таблиц допускается уменьшать до 10pt;
 - качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно соответствовать требованиям их четкого воспроизведения;
 - межстрочный интервал - 1,0;
 - интервал между словами - 1 знак;
 - абзац - 1,25, одинаковый по всему тексту документа;
 - выравнивание - по ширине;
 - нумерация страниц документа и приложений, входящих в его состав – сквозная внизу справа, номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц документа.



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

*Приложение 1.1
(Макет рабочей программы дисциплины)*

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП « Пожарная безопасность » Рабочая программа дисциплины « Инженерная графика »

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

_____ И.А. Коновалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01
«Инженерная графика»

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
280104 – КР, 20.02.04 - РФ
Пожарная безопасность

на базе среднего общего образования

форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
специалист по пожарной безопасности

Бишкек 20 ____



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ГОС СПО по специальности **280104 «Пожарная безопасность»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от **10.05.2022г. №863/1**, ФГОС СПО по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от **07.07.2022 № 537**, примерной образовательной программой (**ID ПОП СПО 2183**) и требованиями.

Составлена на основании учебного плана по специальности **20.02.04 - РФ, 280104 – КР Пожарная безопасность»**

Рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете колледжа КРСУ

«_____» _____ 2026 г.

Протокол № _____



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Визирование программы РПД для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы РПД для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы РПД для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы РПД для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____



Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Инженерная графика»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:
Учебная дисциплина «ОП.01 Инженерная графика» является **обязательной** частью **общепрофессионального** цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 01, 06, 09**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. _____	Содержание учебного материала	11/4	
	1. _____		
	2. _____		
	n _____		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 _____		
	Практическое занятие № 2 _____		
	Практическое занятие № n _____		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема n. _____	Содержание учебного материала	11/4	
	1. _____		
	2. _____		
	n _____		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 _____		
	Практическое занятие № 2 _____		
	Практическое занятие № n _____		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет специальных профессиональных дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением МТО к ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: правил выполнения и чтения конструкторской и технологической документации; правил оформления чертежей, геометрических построений и правил вычерчивания технических деталей нормативных требований к оформлению чертежей ...	Демонстрирует знания: видов нормативно-технической и производственной документации; правил чтения конструкторской и технологической документации; способов графического представления объектов, пространственных образов и схем; требований государственных стандартов Единой системы конструкторской документации, ...	Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос ...
Умения: выполнять графические изображения технологического оборудования и технологических схем в ручной и машинной графике; выполнять ...	Демонстрирует умения: читать рабочие, сборочные и строительные чертежи и схемы по профилю специальности; выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; выполнять графические изображения схем проведения аварийно-спасательных работ...	Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос...



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1.2
(Макет программы профессионального модуля)

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Пожарная безопасность», Программа профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

_____ И.А. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01
**«Выполнение работ по осуществлению караульной службы,
тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ»**

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
280104 – КР, 20.02.04 - РФ
Пожарная безопасность

на базе среднего общего образования

форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
специалист по пожарной безопасности

Бишкек 20__



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **20.02.04 Пожарная безопасность**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 07.07.2022 № 537, примерной образовательной программой (ID ПОП СПО 2183) и требованиями ГОС СПО по специальности **280104 «Пожарная безопасность»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки КР от 10.05.2022г. №863/1.

Составлена в соответствии с Концепцией обучения на рабочем месте в системе профессионального образования КР, утверждённой Приказом МОН КР №1033/1 от 15.12.2020 г., Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 и Положением об обучении на рабочем месте в образовательных организациях профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 12 июля 2024 г., № 383.

Рассмотрена и одобрена на Педагогическом совете Колледжа КРСУ

«_____» _____ 2026 г.

Протокол № _____



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____

Визирование программы ПМ для исполнения в очередном учебном году

Директор Колледжа КРСУ _____
_____ 20__ г.

Программа ПМ пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании Педагогического совета

Протокол от _____ 20__ г. № _____

Руководитель ОПОП _____



Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	
ОК 02.	
ОК 04.	
ОК n.	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	—
Уметь	—
Знать	—

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **896**

в том числе в форме практической подготовки – **452**

Из них на освоение МДК – **626**

в том числе самостоятельная работа – **100,**

практики, в том числе учебная – **144** часов,

производственная – **108** часов,

Промежуточная аттестация – **18.**



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
	Раздел 1. Основы караульной службы	120	20	120	20		20	18		
	Раздел 2. Тактика тушения пожаров	154	50	154	50		30			
	Раздел 3.	90	36	90	36		20			
	Раздел 4.	130	50	130	50		30			
	Раздел 5.	132	54	132	54			18		
	Учебная практика	144	144						144	
	Производственная практика	108	108							108
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	896	452	626	210		100	36	144	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
Раздел 1. Основы караульной службы		120/20
МДК 01.01 Основы караульной службы		120/20
Тема 1.1 Организация гарнизонной службы пожарной охраны	Содержание	4/0
	1. Основные задачи и функции государственной противопожарной службы	4
	2. Организационно-структурное построение пожарных подразделений, организацию и порядок их взаимодействия	
	3. Пожарно-спасательный гарнизон. Границы, виды, задачи гарнизонов.	
Тема 1.2 Тактические	Содержание	12/4



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
возможности пожарно-спасательных подразделений	1. Тактические возможности пожарно-спасательных подразделений	8
	2. Органы управления.	
	3. Нештатные службы гарнизона	
	4. Организация службы в объектовой пожарно-спасательных частях	
	5. Порядок организации деятельности пожарно-спасательных гарнизонов	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 1 «Деловая игра - Постановка задач и исполнение в системе пожарно-спасательного гарнизона»	4
Промежуточная аттестация - Экзамен		18
СРСП		20
Раздел 2. Тактика тушения пожаров		154/50
МДК 01.02 Тактика тушения пожаров		154/50
Тема 2.1.	Содержание	6/2
	1.	4
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	В том числе практических занятий	2
Практическое занятие 9 «	2	
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
СРСП		30
Раздел п.		
МДК		90/36
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		18
СРСП		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы		
Виды работ		
Презентация на тему: «Крупные лесные пожары – история и современность»		
Презентация на тему: «Лесной пожар и его развитие»		
...		
Учебная практика		
Виды работ		
– Оформление путевых листов о выезде на пожар.		144/144
– Применение закрепленного за номерами расчетов на пожарных автомобилях пожарно-технического вооружения, аварийно-спасательного оборудования, средств связи и содержание их в постоянной готовности.		
–		
–		
Производственная практика		
Виды работ		108/108
– Смена караулов в пожарной части, развод караула перед сменой.		



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
– Выполнение обязанностей внутреннего наряда в пожарной части. –		
консультации		2
Промежуточная аттестация – экзамен, подготовка к экзамену		16
Всего		896

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет специальных профессиональных дисциплин, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, в соответствии с приложением МТО к ОПОП.

Оснащенные базы практики.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять караульную службу	Демонстрирует умения: – осуществлять службу во внутреннем наряде караула; – осуществлять службу в объектовых и специальных подразделениях ... Демонстрирует знания: – требований приказов, указаний и других руководящих документов, ... –	Текущий контроль и оценка знаний; наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ; устный опрос
ПК n		
ОК n		



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1.3
(Макет аннотации дисциплины)

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП « Пожарная безопасность » Аннотация дисциплины « Инженерная графика »

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

_____ И.А. Коновалова

« ____ » _____ 20 __ г.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01

«Инженерная графика»

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
280104 – КР, 20.02.04 - РФ
Пожарная безопасность

на базе среднего общего образования

форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
специалист по пожарной безопасности



1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Инженерная графика» является **обязательной** частью **общепрофессионального** цикла.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 01, 06, 09**.

2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01		
ОК n		
ПК n		

3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	26
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1.4
(Макет аннотации профессионального модуля)

	Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
	КОЛЛЕДЖ
	ОПОП «Пожарная безопасность», ПМ.01 «Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа КРСУ

_____ И.А. Коновалова

«__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01

**«Выполнение работ по осуществлению караульной службы,
тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ»**

среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
280104 – КР, 20.02.04 - РФ
Пожарная безопасность

на базе среднего общего образования

форма обучения - очная

Квалификация (и) выпускника
специалист по пожарной безопасности



1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности. Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение работ по осуществлению караульной службы, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ
ПК 1.1.	Осуществлять караульную службу
ПК 1.2.	Выполнять работы по приемке (передаче) и обслуживанию технических средств, пожарного оборудования, инструмента и средств индивидуальной защиты

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	—
Уметь	—
Знать	—

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **896**

в том числе в форме практической подготовки – **452**

Из них на освоение МДК – **626**

в том числе самостоятельная работа – **100,**

практики, в том числе учебная – **144** часов,

производственная – **108** часов,

Промежуточная аттестация – **18.**

1.3. Структура профессионального модуля

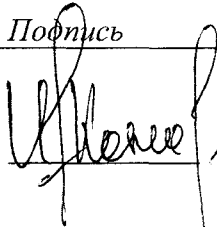
Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				В том числе					Учебная	Производственная
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
	Раздел 1. Основы караульной службы	120	20	120	20		20	18		



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

**к Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной
программы среднего профессионального образования в Колледже КРСУ**

Разработчики:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Директор Колледжа КРСУ		И.А. Коновалова	<u>02.06</u> 2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	<u>01.06</u> 2026 г.